***ОБРАЗЕЦ***

***(ПИШЕТСЯ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ)***

Уведомление подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за обращением.

Уведомление

должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

2) дату, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;