**АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «ТУГНУЙСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «06» июля 2021 г. № 14**

**с. Тугнуй**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**(сельское поселение ) на 2021 -2023год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Уставом муниципального образования сельского поселения «Тугнуйское», и в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования сельского поселения «Тугнуйское» по профилактике коррупционных правонарушений, администрация муниципального образования сельского поселения «Тугнуйское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия

(сельское поселение )на 2021 -2023 год (согласно приложению).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Тугнуйское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава МО СП «Тугнуйское» Э.Ю. Прохоров**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО СП «Тугнуйское» от 06.07.2021г № 14

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия на 2021-2023 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия | Ежемесячно | Специалист администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия | По мере необходимости | Специалист администрации |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов ОМСУ муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Специалист администрации |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Мухоршибирского района проектов МНПА и МНПА администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение )  для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Специалист администрации |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов ОМСУ администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) | На постоянной основе | Специалист администрации |
| 2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2021 г.  январь – апрель 2022г.  январь- апрель 2023год. | Специалист администрации |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист администрации |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2021 года.  до 01 сентября 2022 гола.  До 01 сентября 2023 года . | Специалист администрации |
| 2.1.4. | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | до 15 сентября 2021 года  до 15 сентября 2022 года.  до 15 сентября 2023 года | Специалист администрации |
| 2.1.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  — достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  — соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Специалист администрации |
| 2.1.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 2.1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение текущего года | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 2.1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) , в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 20 декабря 2021 года  до 20 декабря 2022 года.  до 20 декабря 2023 года | Специалист администрации |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,  запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение текущего года | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Глава МО СМП «Тугнуйское» |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение текущего года | Специалист администрации |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Калитинского сельского поселения | в течение ткущего гола | Специалист администрации . |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение текущего гола | Специалист администрации |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) | Ежеквартально | Специалист администрации |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение текущего года | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) | III квартал текущего года | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 3.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  — по формированию негативного отношения к получению подарков;  — о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  — по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  — об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  — об увольнении в связи с утратой доверия;  — по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | январь - март 2021 г., январь - март 2022 г., январь - март 2023 г. | Специалист администрации |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | на полугодовой основе | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 3.4. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение текущего года | Глава МО СП «Тугнуйское» |
| 4.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  АДМИНИСТРАЦИИ МО СП «ТУГНУЙСКОЕ» | | | |
| 4.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | в течение текущего года | Специалист администрации |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение текущего года | Специалист администрации |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение )  со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение текущего года | Специалист администрации |
| 4.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) | в течение текущего года | Специалист администрации |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | |
| 5.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение )  проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение текущего года | Главный бухгалтер МО СП «Тугнуйское» |
| 5.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) | Ежегодно | Главный бухгалтер МО СП «Тугнуйское» |
| 6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 7.1. | Обеспечение работы "телефона доверия", интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение ) и иных каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции; осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер | в течение текущего года | Специалист администрации |
| 7.2. | | Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в муниципальных образовательных учреждениях в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения | в течение текущего года | Специалист администрации . |