**Администрация муниципального образования «Хошун-Узурское»**

**Мухоршибирского района РБ (сельское поселение)**

 РАСПОРЯЖЕНИЕ № 10

от 20 февраля 2015 г

у.Хошун-Узур

 « Об утверждении Положения « Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан на территории поселения « Хошун-Узурское»

 В соответствии с Конституцией РФ ,Федеральными законами 1996г № 61-ФЗ « Об обороне» 1997 г № 31-ФЗ « о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации 1998 г № 53 –ФЗ « О воинской обязанности и военной службе « 2003 г № 131-ФЗ,2 Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации местного самоуправления в Российской Федерации « постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете ,Устава поселения.

 Распоряжаюсь:

1.Утвердить Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории поселения « Хошун-Узурское»

( прилагается)

2.Утвердить должностные инструкции начальника военно-учетного стола специалистов (инспекторов)военно-учетного стола (прилагаются)

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста поселения Цыденову Ирину Дамдинсуруновну.

Глава МО СП « Хошун-Узурское» Ж.Д.Иванов.

 УТВЕРЖДАЮ: Глава МО СП « Хошун-Узурское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Д.иванов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О военно-учетном столе\_ МО СП « Хошун-Узурское»**

 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Военный –учетный стол МО СП « Хошун-Узурское » является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.
	2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ « Об обороне» от 26 .02. 1997 г.№ 31 –ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г № 122,от 28.03.1998 г.№ 53-ФЗ « о воинской обязанности и военной службе» .Положением о воинском учете ,утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г № 719 ,2 Инстукцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации,пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации ,федеральных органов исполнительной власти,органах местного самоуправления и организациях « ,законами Московской области .Уставом органа местного самоуправления ,иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ,а также настоящим Положением.

* 1. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного

самоуправления.

 **II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными задачами ВУС являются: Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности ,установ-ленной федеральными законами « Об обороне «,» О О воинской обязанности и военной службе ,» О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах ,состоящих на воинском учете. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства ;

 Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан ,пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской федерации,других войск,воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 **III.ФУНКЦИИ.**

3.1 Обеспечить выполнение функций ,возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учета,воинскому учету и бронированию,граждан,пребывающих в запасе,из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан,пребывающих в запасе и граждан ,подлежащих призыву на военную службу ,проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев) на

территории ,на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан ,постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций ,находящихся на территории ,на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и конт-ролировать ведение в них воинского учете.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципаль

ного образования ,организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6 .По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения ,содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и 16-летнего возраста, а до 1 октября -списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9.Разьяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету ,мобилизационной подготовке и мобилизации ,установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их испол-нением.

 **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право :

Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти , органов исполнительной власти субьекта РФ,органов исполнительной власти субьекта РФ,органов местного самоуправления ,а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы ,предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении ,а также другие материалы ,необходимые для эффективного выполнения возложенных на вус задач;

 Создавать информационные базы данных по вопросам ,отнесенным к компетенции ВУС;

 Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти ,органами исполнительной власти субьекта Российской Федерации,органами местного самоуправления ,общественными обьединениями,а также с организациями по вопросу ,отнесенным к компетенции ВУС;

 Проводить внутренние совещания по вопросам ,отнесенным к компетенции ВУС.

 **V. РУКОВОДСТВО.**

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее начальник стола) Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2 Начальник стола находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения органа местного самоуправления

5.3. В случае отсутствия начальника стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Омбоева Лариса Кимовна

Глава МО СП « Хошун-Узурское» Ж.Д.Иванов.